

GastVrij
gastouderbureau
N e d e r l a n d

Pedagogisch Beleidsplan

Versie 2

1 januari 2015

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	1
Inleiding	2
Gastvrij Nederland	3
<i>Een flexibel en eigentijds bureau</i>	3
<i>Wat kunt u van ons verwachten?</i>	3
<i>Tarieven</i>	4
<i>Vier pakketten</i>	5
<i>Transparant en duidelijk</i>	6
<i>Bezigheden van Gastvrij nader beschreven.</i>	7
<i>Werven, selecteren en matchen</i>	7
<i>Goede zorg waarborgen</i>	7
<i>Kassiersfunctie</i>	8
<i>Pedagogische kwaliteit van onze gastouders</i>	9
<i>Gastouder plus</i>	10
<i>Ruimte om persoonlijke competenties te ontwikkelen</i>	12
<i>Ruimte om sociale competenties te ontwikkelen</i>	13
<i>Normen en waarden</i>	14
<i>Verzorging en Veiligheid</i>	15
<i>Verzorging</i>	15
<i>Zindelijkheid</i>	16
<i>Slapen</i>	16
<i>Ziekte</i>	16
<i>Hygiëne</i>	16
<i>Veiligheid</i>	16
<i>Achterwacht</i>	16
Kwaliteitseisen	17
<i>Het profiel van onze bemiddelingsmedewerkers</i>	17
<i>Het profiel van onze gastouders</i>	17
<i>Flexibiliteit</i>	19
<i>Een hele verantwoordelijkheid</i>	19

Inleiding

Graag willen wij u als eerste bedanken in uw interesse om dit pedagogisch plan te lezen. Een pedagogisch beleidsplan - zo ook deze- vormt de kern van de visie waaruit de aangeboden opvang plaats vindt. Zowel gastouders als ouders (ook vraagouders genoemd) selecteren gastouderbureaus op het pedagogisch beleid. Gastouders beslissen of de visie overeenkomt met die van hen en of zij kunnen werken volgens het voorgestelde beleid. Ouder selecteren het gastouderbureau waarvan zij vinden dat het aansluit op hun opvoeding, op hun pedagogische opvattingen.

Het pedagogisch beleidsplan vormt dan ook het basisdocument van ons bureau. De kwaliteit van onze administratieve activiteiten is zeer hoog maar uiteindelijk is onze primaire taak het welzijn en ontwikkeling van het kind vergroten. Door een gedegen selectieprocedure, persoonlijke benadering en enorme betrokkenheid staan wij gerant voor hoogwaardige opvang waarbij het kind warme, het gevoel van acceptatie van het persoonlijk zijn en ruimte voor ontwikkeling ervaart. In dit plan leest u hoe wij dit realiseren.

Tevens leest u wat wij verstaan onder een goede koppeling en hoe wij deze bewerkstelligen, wie wij zijn en waar wij voor staan.

Indien u na het lezen van dit plan vragen, suggesties of opmerkingen heeft, horen wij graag van u!

Gastvrij Nederland

Een flexibel en eigentijds bureau

Gastvrij Nederland BV biedt via haar dochteronderneming Gastouderbureau Gastvrij BV verantwoorde en betrouwbare kinderopvang voor kinderen van 0 tot en met 13 jaar. Ons bureau kenmerkt zich door gebruik te maken van een flexibele en eigentijdse aanpak. Wij spelen in op de transparantie van de markt die veroorzaakt is door sociaal media. Bij ons vindt u duidelijke tarieven, heldere regelgeving en eigentijdse communicatiemiddelen. Door gebruik te maken van efficiënte processen en een slim personeelsbeleid bieden wij een hoogwaardige kwaliteit met landelijke dekking. Ouders en gastouders bepalen zelf de mate van ondersteuning en dienstverlening. Door dit concept hebben ouders zelf de kosten in de hand. Door deze differentiatiemogelijkheid bieden wij ieder wat wils!

Wat kunt u van ons verwachten?

Als gastouderbureau hebben wij een administratieve en pedagogische functie. Administratief kunt u denken aan het koppelen van ouders met de juiste gastouder, de verplichte kassiersfunctie (ouders voldoen de factuur naar het gastouderbureau, wij storten het door aan de gastouder), het inschrijven van gastouders bij de GGD en gemeente, dossiervorming en kwaliteitsbewaking hiervan. Om deze taken zo optimaal en efficiënt mogelijk te laten voorlopen werken wij met een speciaal voor deze branche ontwikkelt software pakket (PortaBase) zodat handmatige fouten geminimaliseerd worden.

Onze pedagogische taak vullen wij in door het verwacht en onverwacht inspecteren (minimaal 2 inspecties per jaar) van de gastouders, 2 evaluaties met alle partijen per jaar, het bieden van workshop, cursussen en trainingen en een pedagogische helpdesk voor zowel vraag als gastouders.

Door het werken met lokale bemiddelingsmedewerkers sluiten wij direct aan op de lokale markt en weten onze gastouders zeker dat ze te maken hebben met medewerkers die niet alleen op landelijk maar ook op lokaal niveau uitstekend op de hoogte zijn. Onze bemiddelingsmedewerkers zijn vooral samenwerkingspartners voor de gastouders. Zij zorgen ervoor dat de

randvoorwaarden optimaal zijn zodat de gastouder doet waar zij goed in is: het bieden van kinderopvang. Bemiddelingsmedewerkers zullen er, in hun individuele aanpak, dan ook alles aan doen om op een vriendelijke en onderbouwde manier met de gastouder meedenken. Hierbij speelt hun persoonlijke aanpak een zeer essentiële rol. Iedere gastouder wordt gekoppeld aan een vaste en goed bereikbare bemiddelingsmedewerker als aanspreekpunt. Deze staat voor hen klaar en staat altijd open voor een extra persoonlijk bezoek.

Wij bieden kwaliteit door onder andere het uitsluitend werken met geregistreerde gastouders, gediplomeerde pedagogisch medewerkers en bemiddelingsmedewerkers met ruimte werkervaring in de branche. Onze kosteloze workshops, cursussen en trainingen voor gastouders zijn van zeer hoog niveau. Enkele cursussen zijn ook toegankelijk voor ouders of geïnteresseerden. De cursussen, workshops en trainingen zijn allen gericht op het ontwikkelen van het pedagogisch handelen dan wel het ontwikkelen van het ondernemerschap van de gastouder zelf. Tevens biedt gastouderbureau Gastvrij een pedagogische helpdesk om gastouders en ouders kosteloos te adviseren bij pedagogische/ opvoedkundige vraagstukken.

Uiteraard hebben wij een protocol kindermishandeling, een oudercommissie en een klachtenregeling. Daarnaast werken wij intensief samen met de GGD en gemeente om onze kwaliteit te borgen.

Tarieven

Groot voordeel van onze flexibele bemiddelingskosten voor onze gastouders is dat zij hierdoor een grotere marge hebben in het uurtarief. En dat voelt goed. Onze gastouders zijn tenslotte de mensen die het belangrijkste werk doen; zij troosten, verschonende luiers, sussen ruzies en leren veters strikken. Onze gastouders maken ons bureau!

Door de keuze van 3 pakketten die verschillen qua prijs sluit de bemiddelingskosten altijd aan bij de situatie van de ouder. Ook dat voelt goed. Ten slotte wilt iedereen de regie hebben over wat hij afneemt en waarvoor hij betaalt. Bij een garage betaal je ook geen reparatiekosten aan het stuur als je band lek is...

Vier pakketten

Gastouderbureau GastVrij hanteert vier pakketten:

	Budget Pakket	Basis Pakket	Excellent Pakket	Nanny Pakket
Kosten voor het hele gezin per maand	€ 24,50	€ 37,50	€ 89,50	€ 45,00
recht op kinderopvangtoeslag	✓	✓	✓	✓
koppelen aan gastouder	✓	✓	✓	✓
wijzigingen doorgeven aan het LRKP	✓	✓	✓	✓
persoonlijke overeenkomsten	✓	✓	✓	✓
2 evaluaties bij gastouder per jaar	✓	✓	✓	✓
2 evaluaties met ouders per jaar	✓	✓	✓	✓
facturatie	✓	✓	✓	✓
workshops/ trainingen gastouder gratis	✓	✓	✓	✓
WA verzekerd via GastVrij	€2,00 per mnd	✓	✓	✓
Jaaropgave	✓	✓	✓	✓
Geen automatische incasso	€ 2,50 per mnd	✓	✓	✓
Stornering	€ 5,00 per keer	€ 5,00 per keer	✓	€ 5,00 per keer
Jaaropgave opnieuw verstrekken	€ 10,00	€ 5,00 per keer	✓	€ 5,00 per keer
Pedagogische advies/ondersteuning	€ 10,00 (per 12 min)	✓	✓	✓

	Budget Pakket	Basis Pakket	Excellent Pakket	Nanny Pakket
Berekening totale opvangkosten per maand op jaarbasis (te gebruiken voor de aanvraag kinderopvangtoeslag)	€ 7,50	✓	✓	✓
Hulp invullen belasting (telefonisch)	€ 7,50	✓	✓	✓
Hulp invullen aanvraag kinderopvangtoeslag (telefonisch)	€ 7,50	✓	✓	✓
papieren contracten	€ 7,50	✓	✓	✓
Factuur op papier opgestuurd	€ 2,00	€ 2,00	✓	✓
Gebruik diensten Gastouder ***	X	X	✓	X
Uitgebreid rapport kindontwikkeling	X	X	✓	X
coaching gastouder behoefte van het individuele kind (incl ped. doelenlijst)	X	€ 750 per cursus	✓	€ 750 per cursus
Extra ontwikkelingsaspect (zoals kunst of taal of yoga etc)	X	X	✓	X

Transparant en duidelijk

Bij Gastouderbureau Gastvrij geen 'kleine regeltjes' of onduidelijke communicatie. Onze bemiddelingskosten bestaan uit een vaste lage maandelijkse vergoeding voor het hele gezin en zijn volkomen inzichtelijk. Of we nu 1 of 6 kinderen uit een gezin koppelen, de kosten blijven gelijk en zijn niet afhankelijk van het aantal afgenomen uren. Zo weet de ouder precies waar hij/zij financieel aan toe is. Naast de bemiddelingskosten betaalt de ouder alleen de daadwerkelijk afgenomen uren, die gemakkelijk zijn te registreren via een online systeem. Gastouders die zelf gastkinderen aanbrengen krijgen bij ons provisie voor het werk dat ze ons uit handen nemen. Wij stellen geen verplichtingen voor een minimumafname van uren en bij opzegging na zes maanden zijn er geen financiële consequenties. Kortom: open, eerlijk en duidelijk. Daar staan wij voor.

Bezigheden van Gastvrij nader beschreven.

Als gastouderbureau houden wij ons in met drie hoofdactiviteiten bezig:

- ❖ Het werven, selecteren en matchen van ouder en gastouders
- ❖ Het waarborgen van goede zorg van onze gastouders
- ❖ Het uitvoeren van een kassiersfunctie

Werven, selecteren en matchen

Het werven, selecteren en matchen van ouders aan gastouders is onze primaire taak. Wij werven onze ouders en gastouders via een breed scala van on- en offline kanalen. Wij gebruiken hiervoor een divers scala aan eigentijdse communicatiemedia.

Elke koppeling wordt door Gastouderbureau Gastvrij intensief begeleid. Hierbij wordt zo veel mogelijk rekening gehouden met de aansluiting op de wensen van zowel gast- als vraagouder.

De bemiddelingsmedewerkster hanteert een aantal aanvullende selectiecriteria om de kwaliteit van iedere unieke koppeling te borgen. Meer over deze criteria leest u in het hoofdstuk Geborgenheid en Kwaliteit.

Goede zorg waarborgen

Om goede zorg voor de gastkinderen te waarborgen zijn er regelmatig contactmomenten tussen Gastouderbureau Gastvrij en de ouders en gastouders. Tijdens deze contactmomenten gaan we na of de opvang voorspoedig voorloopt en controleren we of de kwaliteit van de zorg (nog) in orde is. Wij hanteren zes verschillende contactmomenten:

1. *Intakegesprek ouders*
Een bemiddelingsmedewerker die gedurende de samenwerking vast aanspreekpunt blijft, voert met iedere ouder een intakegesprek. Hierin bespreken wij de verwachtingen over gastouderopvang en beantwoorden praktische vragen. Doel is om er achter te komen of het gevoel van beide kanten goed is en er interesse bestaat om met elkaar in zee te gaan.
2. *Kennismakingsgesprek & risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid*
Gastouders die zich bij Gastouderbureau Gastvrij willen inschrijven, worden door de vaste bemiddelingsmedewerker thuis bezocht. Tijdens dit kennismakingsgesprek voeren we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uit, die we vervolgens jaarlijks herhalen. Zo weten wij zeker

dat een gastkind in een veilige en gezonde omgeving terecht komt. De uitslag van deze inventarisatie leggen wij schriftelijk vast.

3. *Koppelingsgesprek*

Als een ouder en gastouder een koppeling met elkaar willen maken, komt de vaste bemiddelingsmedewerker van Gastouderbureau Gastvrij langs voor een koppelingsgesprek met zowel ouder als gastouder. Tijdens dit gesprek wordt het contract getekend en maken wij gezamenlijk aanvullende afspraken over onder meer opvangtijden, gewenste zorg en de wenperiode.

4. *Evaluatiegesprek*

Zes weken na de eerste opvangdag evalueert de vaste bemiddelingsmedewerker de koppeling. Als het goed is, is iedereen op dat moment aan de nieuwe situatie gewend. Mochten er bijzonderheden of vragen zijn, dan bespreken wij die.

5. *Huisbezoek*

Minimaal één keer per jaar bezoekt de vaste bemiddelingsmedewerker haar gastouders.

De risico-inventarisatie wordt op dat moment herhaald en wij zien toe op de naleving van onze pedagogische protocollen.

6. *Voortgangsgesprek*

Minimaal twee keer per jaar voert de bemiddelingsmedewerker een voortgangsgesprek met zowel de ouder als gastouder. In dit voortgangsgesprek bespreken wij of de opvang naar wens verloopt.

Kassiersfunctie

Gastouderbureau Gastvrij heeft een wettelijke kassiersfunctie. De ouder betaalt Gastouderbureau Gastvrij, die op haar beurt de gastouder betaalt. Alle betalingen verrichten wij aan het eind van iedere maand tenzij de gastouder aangeeft dat ze vooraf factureert. Niet geplande extra uren, of niet geplande uitgevallen uren verrekenen wij direct, per kwartaal, half jaar of jaar. Dit is afhankelijk van de keuze van gastouder en ouder, het type koppeling (vast of flexibel) en het aantal gemaakte uren. Wij garanderen een snelle doorbetaling binnen 5 dagen.

Pedagogische kwaliteit van onze gastouders

Wij zijn trots op alle gastouders waar wij mee samenwerken. We werken dan ook alleen maar samen met gastouders waarvan wij overtuigd zijn dat ze bij ons bedrijf en onze visie horen. Omdat wij zijn trots zijn willen we de ouders dan ook een helder beeld van ons bestand geven. Dit doen we door gastouders te presenteren op onze online opvangmarkt. Op deze opvangmarkt heeft iedere gastouder zijn eigen mini-website bestaande uit vaste tabbladen om zo'n helder mogelijk beeld te verschaffen. De tabbladen bestaan uit een voorblad waarbij de gastouder in het algemeen gepresenteerd wordt. Hier komt te staan wat de speerpunten van de gastouder is, wat de vraagouder in het algemeen van de opvang kan verwachten, een persoonlijk stukje over de gastouder en een presentatiefoto van het gezicht van de gastouder.

- ❖ **Tabblad 1: zakelijke gegevens**
Hierin worden de openingstijden, het LRKP-nummer, een link naar de website van de gastouder en het uurtarief besproken. Er staat ook bij wat in- en exclusief is voor dit bedrag. Evt. Kunnen hier ook regels omtrent betaling worden opgeschreven bijv. Vooraf factureren, voor de 28^{ste} betalen, minimaal afneembare uren, speciaal weekend/nachttarief, extra kosten diner/ uitstapjes/ bio- voeding etc.
- ❖ **Tabblad 2: Pedagogische gegevens**
Hier komt het persoonlijke pedagogisch beleidsplan te staan. Dit is een vast document dat de gastouder invult en aanpast.
- ❖ **Tabblad 3: Praktische zaken**
Hierin staan de huisregels van de gastouder beschreven in het werkplan
- ❖ **Tabblad 4: Gezondheid en veiligheid**
Hierin staan zaken met betrekking tot veiligheid omtrent de opvanglokatie. Een soort uitbreiding van de risico-inventarisatie.
- ❖ **Tabblad 5: Foto's**
- ❖ **Tabblad 6: Contactgegevens**

Gastouders waarmee wij samenwerken worden volledig begeleid in het opstellen en invullen van alle documenten en krijgen indien nodig en gewenst hiervoor kosteloos workshop, trainingen en/ of cursussen.

Gastouder plus

Een aantal gastouders binnen ons bestand biedt naast reguliere opvang extra service.

Deze service kan bestaan uit:

- ✓ het aansluiten bij een of een combinatie van meerdere pedagogische visie(s). Zoals de Montessori-visie of antroposofie.
- ✓ een extra uitgebreide opvanglocatie in de vorm van grootte, extra beveiligingsmaatregelen of kindgerichte inrichting zoals een kindertoilet en dergelijke.
- ✓ het aansluiten bij een visie omtrent voeding. Zoals biologisch, macrobiotisch of hallal voeding.
- ✓ het werken vanuit kennis vanuit een HBO-opleiding zoals de Pabo of pedagogiek.

In onze opvangmarkt kan er een selectie gemaakt worden van deze plusgastouders. Er wordt op de pagina van de desbetreffende gastouder duidelijk omschrijven waarom zij in deze categorie vallen.

Wat is een goede opvoeding?

Die vraag is bijzonder lastig te beantwoorden. Er bestaan net zoveel antwoorden als individuen. Omdat gastouders een belangrijke bijdrage aan de opvoeding van hun gastkinderen leveren, vinden wij het belangrijk om onze visie op opvoeding te vertalen in vier praktische pedagogische richtlijnen. Deze richtlijnen komen niet uit de lucht vallen. Ze zijn gebaseerd op de vier pedagogische opvoedingsdoelen die professor Marianne Riksen-Walravan heeft gedefinieerd in de Wet Kinderopvang.

De pedagogische opvoedingsdoelen van gastouderzorg volgens Gastouderbureau Gastvrij zijn:

- ❖ Een veilige basis bieden waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn;
- ❖ De gelegenheid bieden om persoonlijke competenties te ontwikkelen;
- ❖ De gelegenheid bieden om sociale competenties te ontwikkelen;
- ❖ De kans bieden om de waarden en normen van onze cultuur eigen te maken.

Een veilige basis waar je jezelf kunt zijn

Veiligheid is een basisbehoefte. Een kind kan zich pas ontwikkelen wanneer hij of zij zich ergens op zijn/ haar gemak voelt. Onderstaand hebben wij acht richtlijnen uitgewerkt die onze gastouders in acht nemen om in deze basisbehoefte van gastkinderen te voorzien.

1. Wennen

Vaak weet je direct al of je je ergens prettig voelt of niet. Maar om het zeker te weten, moet er tijd zijn om te wennen. Het gastkind moet wennen aan de gastouder en het gastgezin. Andersom geldt natuurlijk precies hetzelfde. Daarnaast zal de ouder eraan moet wennen dat de gastouder een deel van de zorg overneemt. Bij het wennen vindt Gastouderbureau Gastvrij het belangrijk dat een kind de ruimte en tijd krijgt om in zijn of haar eigen tempo een plekje in het gezin te vinden. De gastouder kan met speelgoed en zachte stem het kind op zijn of haar gemak stellen. Kinderen vinden het fijn om tijdens de wenperiode iets vertrouwds bij zich te hebben, bijvoorbeeld een knuffel of een doekje. Hierover wordt van tevoren met de ouder overlegd.

2. Begroeten en gedag zeggen

Het klinkt misschien overbodig, maar soms wordt hier nog wel eens aan voorbij gegaan. Bij binnenkomst bij de gastouder, worden zowel de ouder als het kind gegroet. Door het gastkind te verwelkomen, voelt het zich welkom. Tijdens de rest van de opvanguren wordt het kind zoveel mogelijk aangesproken met zijn of haar eigen naam. Bij vertrek neemt de gastouder de tijd om het kind en de ouder gedag te zeggen.

3. Knuffelen

Knuffelen gaat over warmte geven en hechten. Door te knuffelen geeft de gastouder baby's en kinderen het gevoel ze graag te zien en lief te vinden. Hierbij wordt wel altijd geprobeerd in de gaten te houden of het kind het prettig vindt en wordt de eigenheid bewaard.

4. Positieve houding

Een kind ontwikkelt zich beter als hij of zij opgevoed wordt door iemand met een positieve houding. Positief reageren betekent ruimte geven voor eigenheid, belonen, prijzen en focussen op de dingen die goed gaan.

5. Aansluiten op de thuissituatie

Natuurlijk gelden er in een gastgezin niet honderd procent dezelfde regels als thuis. Het is echter belangrijk dat de gastouder probeert zo veel mogelijk aan te sluiten bij de thuissituatie van het gastkind. Dat schept duidelijkheid.

6. *Kindvriendelijke locatie*

De opvanglocatie dient veilig en kindvriendelijk te zijn. Dat betekent onder meer dat er (veilig) spelmateriaal aanwezig is dat past bij de leeftijd en de ontwikkeling van het gastkind.

7. *Duidelijkheid en structuur*

Duidelijkheid en structuur bieden veiligheid. Een vast dagritme geeft een kind de regelmaat waar het behoefte aan heeft en versterkt het vertrouwen.

8. *Gelijkwaardigheid*

Een gastouder hoort alle kinderen gelijkwaardig te behandelen. Dit wil niet zeggen dat alle kinderen hetzelfde mogen (oudere kinderen kunnen bijvoorbeeld wel met een spelcomputer spelen, terwijl jongere kinderen hier nog niet klaar voor zijn). De gastouder erkend ieder kind op zijn eigen niveau.

Ruimte om persoonlijke competenties te ontwikkelen

Wij willen allemaal dat onze kinderen kwaliteiten zoals zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit ontwikkelen. Om dit te stimuleren geeft Gastouderbureau Gastvrij haar gastouders zes praktische richtlijnen.

1. *Voldoende ruimte voor spel en exploratie bieden*

Vooraf voor jonge kinderen is het motorisch spel belangrijk. Klauteren, kruipen, springen, spelen. Al deze zaken helpen een kind om zich te ontplooien. Speelgoed dat is afgestemd op de (lichamelijke) mogelijkheden van het kind zal een kind nog meer uitdagen om de wereld te ontdekken.

2. *Zelfstandigheid stimuleren*

Al op vrij jonge leeftijd kan zelfstandigheid gestimuleerd worden. Zelf de jas aan of uitdoen en zelf bepalen welke activiteiten er gedaan gaan worden, zijn hier voorbeelden van. Door niet alles klakkeloos uit handen te nemen, groeit een kind. Het is aan de gastouder om in te schatten wat een kind al wel en nog niet kan. Dat het soms moeite kost om iets voor elkaar te krijgen zal het doorzettingsvermogen van een kind vergroten. Het maakt een kind trots als iets uiteindelijk (grotendeels) lukt.

3. *Taalontwikkeling stimuleren*

Door uitleg te geven over wat je doet en ziet, door het lezen van een boekje, het zingen van een liedje en het benoemen van de dingen om je heen, wordt de taalontwikkeling van een kind gestimuleerd. Uiteraard zijn er

meerdere manieren waarop dit kan. De essentie is dat er bewust wordt omgegaan met het verbeteren van de taalvaardigheid van ieder kind.

4. *Aansluiten bij de ontwikkelingsfase van een kind*

Te moeilijke of te makkelijke taken en/of spellen werken frustrerend voor een kind. Wil het bijdragen aan het ontwikkelen van persoonlijke competenties, dan zullen speelgoed, opdrachten en taakjes moeten aansluiten op het niveau van een kind.

5. *Prijzen*

Een positieve reactie geven als een kind ergens goed zijn best voor doet, of heeft gedaan, zal een kind zeker stimuleren om zich te ontwikkelen.

6. *Creativiteit stimuleren*

Creativiteit kun je op verschillende manieren voeden. Door knutselen, toneel spelen of door verkleden bijvoorbeeld. Maar creativiteit draait ook om het bedenken van creatieve oplossingen. Bijvoorbeeld voor het probleem 'verveling'. Kinderen zelf na laten denken en creativiteit stimuleren door middel van het stellen van vragen, helpt een kind vooruit.

Ruimte om sociale competenties te ontwikkelen

Omgaan met andere kinderen en mensen is iets wat je moet leren. Hoe voorkom je conflicten? Hoe werk je goed samenwerken? Hoe communiceer je het best? In een gastgezin zijn meestal meerdere kinderen aanwezig. Het gastgezin is dan ook een proeftuin voor het gastkind om zijn of haar sociale competenties te ontwikkelen. Een gastouder kan dit op de volgende manieren stimuleren:

1. *Samen spelen en samen delen*

De gastouder stimuleert het samen spelen en begeleidt dit door zelf het goede voorbeeld te geven en mee te spelen. Belangrijk is te benoemen wat goed gaat en negatief gedrag zo veel mogelijk te negeren, tenzij er hierdoor een onveilige situatie ontstaat.

2. *Ruimte voor het eigen verhaal*

Binnen de groep is het belangrijk dat ieder kind zijn of haar eigen verhaal kan vertellen. Onze gastouders zijn hier attent op en geven elk kind het gevoel hem of haar werkelijk te zien. Dit kan onder meer bewerkstelligd worden door tijd voor het kind te nemen, hem of haar aan te kijken en eventueel op schoot te nemen.

3. *Samen opruimen*

Door samen op te ruimen leert een kind dat anderen ook belangrijk zijn. Bovendien stimuleert dit de zorg voor spullen.

4. *Positief voorbeeld*

De gastouder bekleedt een voorbeeldfunctie. Het is aan hem of haar om te laten zien dat het fijn is als mensen op een positieve manier met elkaar omgaan. Een aai over de bol, samen lol hebben en een positieve houding stimuleren het gastkind ook op een positieve manier in het leven te staan.

5. *Leren om een ruzie op te lossen*

Volwassenen zijn al snel geneigd om afkeurend te reageren wanneer er ruzie is. Ruzie is echter sociaal gedrag. Het gaat over opkomen voor jezelf, een belangrijke sociale competentie. Ruzie kun je aangrijpen om kinderen iets te leren. Wanneer kinderen ruzie hebben, dan grijpt de gastouder in. Hij of zij luistert naar de verhalen van alle partijen en zoekt vervolgens een passende oplossingsstrategie. Het is belangrijk dat de kinderen het vervolgens weer goedmaken, zodat ze daarna weer samen verder kunnen spelen.

6. *Regels stellen*

Kinderen hebben behoefte aan duidelijkheid. De gastouder maakt duidelijk welke regels en afspraken gelden. De gastouder helpt het kind herinneren als hierover onduidelijkheid bestaat en spreekt eventueel een consequentie met het kind af.

Normen en waarden

Onze waarden en normen verschillen per persoon. Toch zijn er globaal algemeen geldende waarden en normen aan te wijzen; onze cultuur. Om het te redden in onze samenleving is het belangrijk dat kinderen leren om zich op een passende manier te gedragen. De gastouder speelt hierin een grote rol. Hij of zij helpt een kind namelijk te definiëren wat goed en fout is, wat 'anders' is en wat moet en mag. Tijdens het intakegesprek komen aspecten als godsdienst (beleving), taalgebruik, straffen en belonen en rituelen ter tafel. Het is belangrijk dat de ouder en gastouder op deze punten op één lijn zitten. Respect voor elkaars mening en wederzijds vertrouwen zijn hier uiteraard leidend. De gastouder kan kinderen op de volgende manieren helpen zich de waarden en normen van onze cultuur eigen te maken:

1. *Communicatie*

Door naar een kind te kijken en te luisteren, laat de gastouder zien dat het belangrijk is wat het kind verbaal en non-verbaal te vertellen heeft.

2. *Maaltijdbeleving*

Het samen eten is een dagelijkse gebeurtenis waarbij een aantal regels gelden, die tot doel hebben dat kinderen rekening met elkaar leren houden. Daarnaast worden de kinderen gestimuleerd om tijdens het eten zelf (op een gepaste manier) te vragen om nog een broodje, wanneer ze dit willen. Zo laat de gastouder zien dat hij of zij de keuze van het gastkind serieus neemt.

3. *Lichamelijk contact*

Door lichamelijk contact met baby's worden kinderen zich bewust van hun eigen lijf. Het verschonen is hier bijvoorbeeld een goed moment voor. Even kletsen en knuffelen tussendoor is een uitstekende techniek.

4. *Flexibiliteit*

Regels horen in een huishouden, maar flexibiliteit is ook belangrijk. Steeds opnieuw maakt de gastouder afwegingen ten gunste van het kind en de situatie.

5. *Respect voor je omgeving*

Niet alleen respect voor anderen, maar ook voor de omgeving en de natuur vinden wij belangrijk. De kinderen lopen buiten niet dwars door de bloemperken, beestjes maak je niet dood en speelgoed maak je niet stuk.

Verzorging en Veiligheid

Op het gebied van verzorging en veiligheid stellen wij vanzelfsprekend eisen aan onze gastouders. Onderstaand leest u welke eisen dit zijn.

Verzorging

Ieder kind heeft recht op een goede (lichamelijke) verzorging in een schone omgeving. Waar die lichamelijke verzorging uit bestaat, verschilt echter per gastkind. Een baby heeft andere behoeften dan een tiener. Een kind dat een dieet volgt, stelt andere eisen dan een kind dat alles mag eten. De ouder en gastouder komen samen tot overeenstemming over de juiste zorg voor het gastkind. Gastouderbureau Gastvrij speelt hierin een bemiddelende rol.

Met betrekking tot de verzorging vragen wij onze ouders en gastouders voor koppeling minimaal overeenstemming te bereiken over de volgende onderwerpen:

Voeding

Zijn er specifieke dieetwensen? Hoe denken ouders over snoep?

Wat zijn de afspraken rond het eetmoment (denk aan: handen wassen, bord leegeten of niet, aan tafel blijven zitten, et cetera)?

Zindelijkheid

Wie verzorgt de luiers en de luierdoekjes?

Zijn er huidproblemen waar rekening mee gehouden dient te worden?

Slapen

Waar slaapt het gastkind?

Wat is het slaapritme van het gastkind?

Zijn er specifieke slaaprituelen?

Ziekte

Zijn zieke kinderen welkom bij de gastouder?

Wenst de ouder gebruik te maken van de invalpool indien de gastouder ziek is?

Wat zijn de afspraken rondom doorbetaling bij ziekte gastkind?

Hygiëne

Mag het gastkind in bad bij de gastouder?

Veiligheid

Behalve de lichamelijke verzorging is ook de (fysieke) veiligheid van het gastkind belangrijk. De gastouder is hiervoor tijdens de opvanguren verantwoordelijk. De risico-inventarisatie van Gastouderbureau Gastvrij is een betrouwbaar middel om te controleren of de opvanglocatie (het huis en de tuin) aan alle eisen van veilige kinderopvang voldoet. Zaken die tijdens deze inventarisatie onder meer aan de orde komen zijn rookmelders en beschermkapjes op de stopcontacten. De risico-inventarisatie neemt de vaste bemiddelingsmedewerker tijdens het kennismakingsgesprek met de gastouder af, zodat eventuele actiepunten meteen aangepakt kunnen worden. Vervolgens controleren wij binnen 1 maand of dit daadwerkelijk gebeurt is. Wij herhalen de inventarisatie jaarlijks bij elke gastouder.

Achterwacht

In een gezin kan er altijd iets gebeuren. Daarom vragen wij onze gastouders een achterwacht in de omgeving paraat te houden, wanneer er vier of meer kinderen tegelijkertijd op het gastadres aanwezig zijn. In het geval van calamiteiten moet deze achterwacht snel aanwezig kunnen zijn om de zorg tijdelijk over te nemen van de gastouder.

Kwaliteitseisen

De kwaliteit van Gastouderbureau Gastvrij en haar gastouders staat voor ons voorop. Deze komt niet alleen tot uiting in de pedagogische-, hygiëne- en veiligheidsrichtlijnen zoals in voorgaande hoofdstukken omschreven, maar ook in het profiel van onze bemiddelingsmedewerkers en gastouders, onze eisen aan de opvanglocatie en onze eisen omtrent het aantal op te vangen kinderen. Hieronder lichten wij deze aanvullende kwaliteitsaspecten voor u toe.

Het profiel van onze bemiddelingsmedewerkers

De bemiddelingsmedewerkers van Gastouderbureau Gastvrij hebben ruime ervaring, een afgeronde pedagogische opleiding en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Wij screenen onze bemiddelingsmedewerkers daarnaast uitvoerig op enthousiasme, motivatie en communicatieve vaardigheden.

Het profiel van onze gastouders

We hebben het al eerder aangegeven, ons doel is verantwoorde, betrouwbare en betaalbare kwaliteitsopvang te regelen. Hiervoor hebben wij enthousiaste gastouders nodig die dol zijn op kinderen en veel liefde en aandacht in de zorg voor hen steken. Om de kwaliteit van zorg te waarborgen stellen we daarnaast een aantal praktische eisen:

- ❖ De gastouder dient in het bezit te zijn van minimaal een MBO-2 diploma Helpende zorg en welzijn, een EVC- certificaat of een ander diploma waarmee de gastouder aan de wettelijke eisen voldoet.
- ❖ De gastouder bezit daarnaast een geregistreerd certificaat Eerste hulp aan Kinderen van het Oranje Kruis.
- ❖ Ook kan de gastouder een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) overleggen. Dit geldt ook voor zijn of haar huisgenoten ouder dan 18 jaar.
- ❖ De gastouders dient telefonisch bereikbaar te zijn tijdens de opvanguren.
- ❖ De gastouders kent dit pedagogisch beleidsplan met alle praktische richtlijnen en ons protocol kindermishandeling en handelt daarnaar.

Eisen aan de opvanglocatie

De opvanglocatie zal in de meeste gevallen het woonhuis van de gastouder zijn. Uiteraard zijn de eerste vereisten dat het huis schoon is en dat er naar hartenlust gespeeld kan en mag worden. De woning controleren wij daarnaast op veiligheid via de risico-inventarisatie van Gastouderbureau Gastvrij. Om de

kwaliteit verder te waarborgen hebben wij een aantal extra criteria geformuleerd:

- ❖ De gastouder mag slechts op één opvanglocatie **opvang** bieden. Voor kinderen jonger dan 1,5 jaar, moet een aparte slaapruiimte aanwezig zijn. De grootte van deze ruimte dient afgestemd te zijn op het aantal kinderen in die leeftijdscategorie.
- ❖ Zowel binnen als buiten dient er voldoende speelmogelijkheid te zijn, afgestemd op het aantal en de leeftijd van de kinderen.
- ❖ De opvanglocatie dient te allen tijde volledig rookvrij te zijn.

Hoeveel kinderen mag een gastouder opvangen?

Aan het aantal kinderen dat een gastouder mag opvangen, zijn wettelijk beperkingen gesteld. Hieronder zetten wij deze op een rij:

- ❖ Een gastouder mag maximaal zes kinderen van 0 tot 13 jaar opvangen. Daarbij worden eigen kinderen tot 10 jaar meegerekend.
- ❖ De gastouder mag niet meer dan vijf kinderen tegelijk opvangen, als deze kinderen allemaal jonger dan 4 jaar zijn. Dit is inclusief eigen kinderen tot 4 jaar.
- ❖ Er mogen maximaal vier kinderen van 0 en 1 jaar tegelijk aanwezig zijn, waarvan maximaal twee kinderen van 0 jaar. Dit is ook weer inclusief eigen kinderen van deze leeftijd.
- ❖ Het aantal kinderen dat de gastouder mag opvangen is daarnaast afhankelijk van de ruimte die beschikbaar is. Elk kind moet een buitenruimte van minimaal 3,5 m² en een binnenruimte van minimaal 3 m² tot zijn of haar beschikking hebben. Het kan dus gebeuren dat een gastouder een kleine woning heeft dus bijvoorbeeld maar drie kinderen tegelijk mag opvangen.

Goede overdracht

Gastouderbureau Gastvrij vraagt al haar gastouders een overdracht te verzorgen. Dat kan op papier zijn, maar mag ook digitaal of mondeling. In de overdracht staat wat er allemaal in het gastgezin is gebeurd tijdens de opvanguren. Dit geeft de ouder een beeld van de gang van zaken en de gastouder een overzicht van de ontwikkeling van het kind. Denk bij de overdracht aan zaken als 'wat hebben we vandaag gedaan?', 'wat hebben we gegeten en gedronken?' en 'waren er bijzonderheden?'.

Flexibiliteit

Een groot voordeel van gastouderopvang is dat deze kleinschalige, persoonlijke en huiselijke vorm van opvang veel mogelijkheden biedt voor flexibiliteit. Zaken die Gastouderbureau Gastvrij niet dicteert, maar die onderling afgestemd worden door de ouder en gastouder zijn minimaal:

- ❖ Opvangtijden (overdag, 's avonds en / of 's nachts).
- ❖ Opvangdagen (doordeweeks en / of ook in het weekend).
- ❖ Hoe staan de ouder en gastouder tegenover extra dagen / uren?
- ❖ Welke maaltijden eet het gastkind met de gastouder mee? Geeft de ouder maaltijden mee aan het gastkind of verzorgt de gastouder deze?

Een hele verantwoordelijkheid

Hoe een kind zich ontwikkelt ligt zowel aan de aangeboren aanleg (nature) als aan de omgeving (nurture). De gastouder speelt een grote rol spelen in de ontplooiing van zijn of haar gastkinderen. Een hele verantwoordelijkheid!

Wij brengen koppelingen tot stand met gastouders die niet alleen prettige opvang creëren, maar die ook een veilige haven bieden en kinderen stimuleren zichzelf te ontplooiën. Gastvrije Gastouders bieden warmte, geborgenheid én kwaliteit. Zij hebben genoeg aandacht voor het individu, maar ook oog voor samen spelen en samen delen. Zij bieden ruimte voor ieder kind om zich te ontwikkelen op zijn of haar eigen tempo.

Onze gastouders zorgen er mede voor dat kinderen opgroeien tot zelfstandige, evenwichtige mensen met respect voor anderen en zichzelf.

Gastouderbureau Gastvrij neemt ook haar rol als gastouderbureau heel serieus. Als partner van ouders én gastouders streven wij een gezamenlijk doel na: 'onze' (gast)kinderen optimale zorg en ondersteuning in hun ontwikkeling bieden.